apropos
apropos informatik gmbh

EVO logix

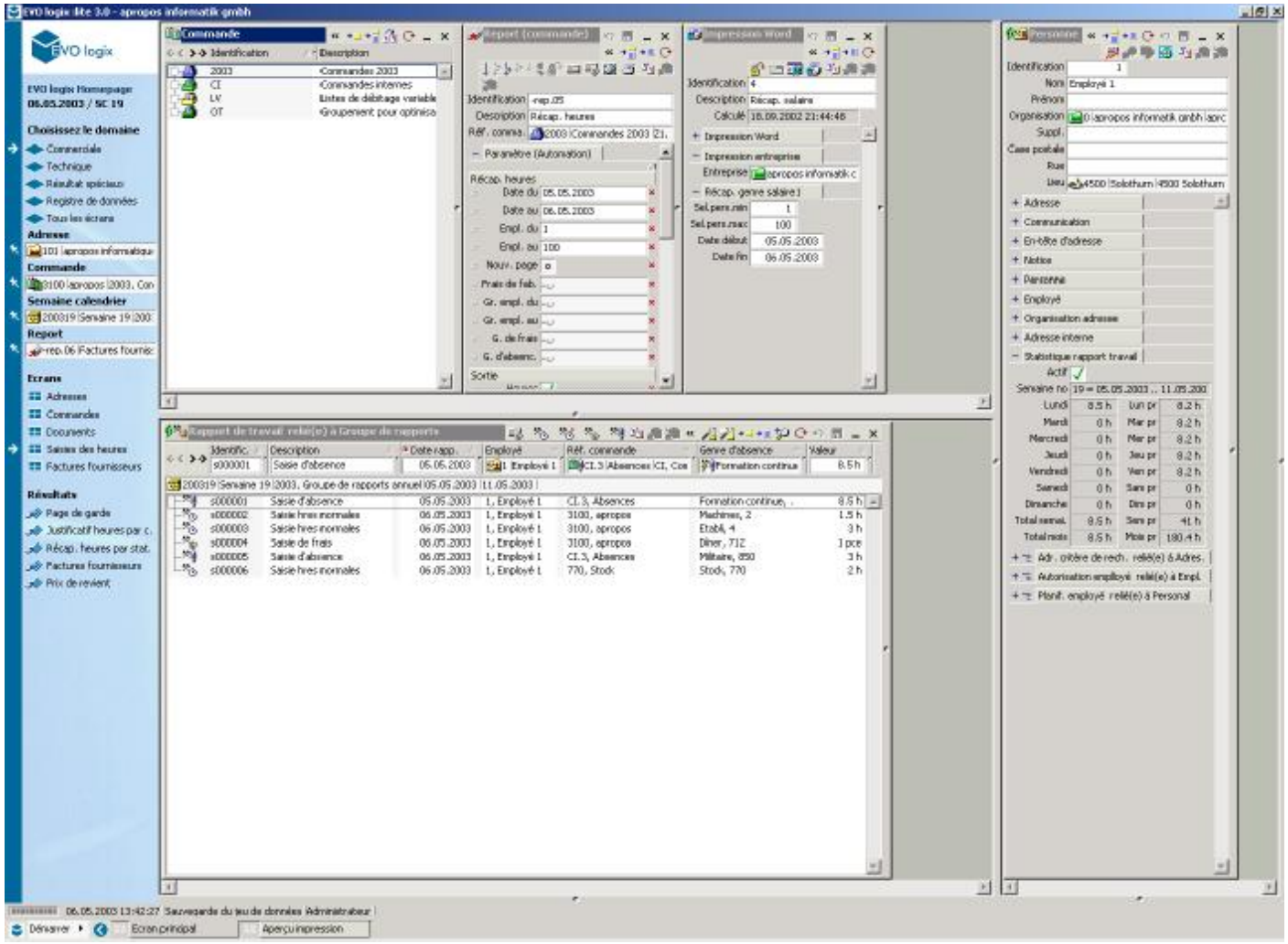
# Manuel d'utilisation

## Chapitre 7 : Gestion des heures


7 Saisies des heures ..... 1
7.1 L'écran de base ..... 1
Première saisie de la semaine ..... 3
Les raccourcis des saisies suivantes : ..... 4
Saisie d'heures normales ..... 4
Saisie d'absences ..... 4
Saisie de frais ..... 5
Saisie des heures spéciales ..... 5
7.2 Contrôle des heures enregistrées ..... 6
7.3 Résultats de la gestion des heures ..... 6
Exemple du report de la récapitulation des heures ..... 7
Exemple du report de la récapitulation des genres de salaires ..... 8


# 7 Saisies des heures

## 7.1 L'écran de base



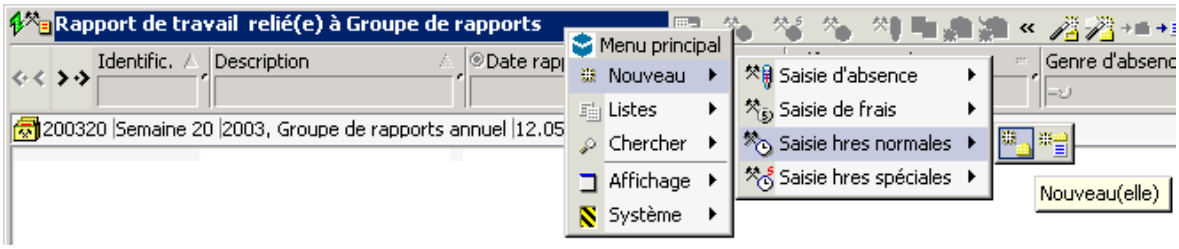
Dans le champ semaine calendrier de l'assistant, vous introduisez la semaine désirée.

Vous trouvez dans la partie du haut de gauche à droite :
Une fenêtre concernant les commandes.
Un report (impression) concernant la récapitulation des heures par employés avec différentes options de tri.
Une impression Word concernant la récapitulation des genres de salaires.

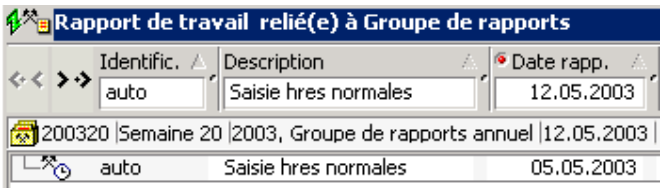
Dans la partie du bas, la fenêtre de saisie des heures, frais et absences.

Sur la gauche, la carte correspondant à l'employé en cours de saisie avec ces informations importantes du total d'heures effectué par jour, semaine et mois.

## Première saisie de la semaine



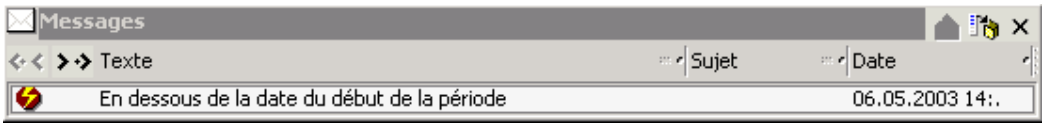

**A droite avec la souris, sur le titre Rapport de travail relié(e) à groupe de rapports, choisissez la saisie désirée.**

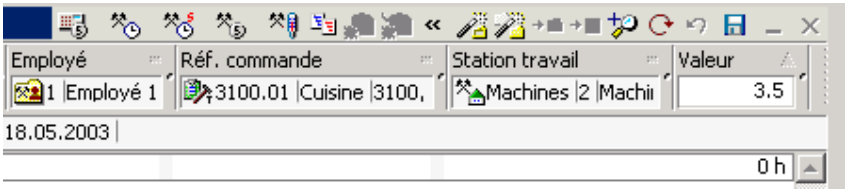



**Identification : auto (numérotation automatique de la ligne de saisie)**

**Description : automatique selon la ligne de saisie, heures, absences, frais, heures spéciales.**

**Date rapport : Introduisez la date, cette date doit correspondre à la semaine prévue, sinon les messages suivants peuvent apparaîtrent en bas de l'écran.**





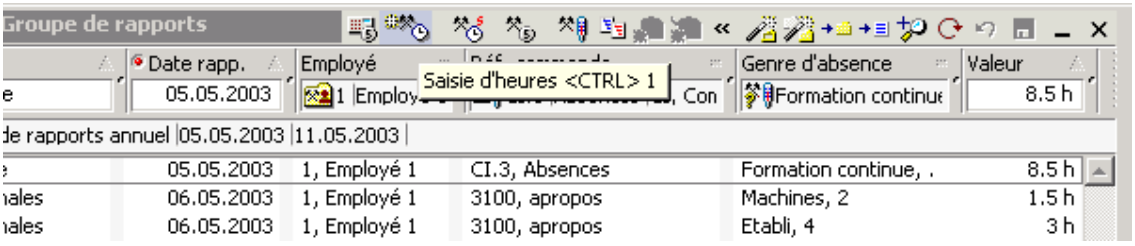

**Employé : Introduisez l'employé désiré.**

**Réf. commande : Introduisez la commande désirée**

**Station de travail : Introduisez la station désirée.**

**Valeur : Introduisez le temps défini pour cette saisie.**

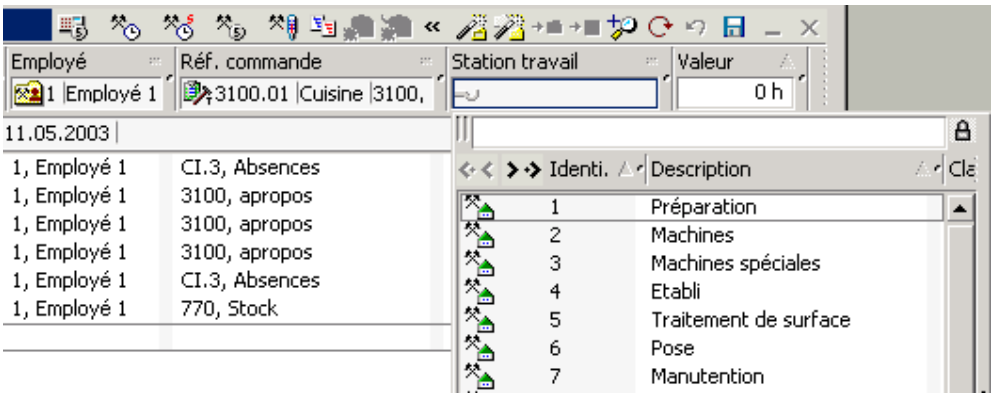
**Les raccourcis des saisies suivantes :**


Groupe de rapports
Date rapp.
Employé
Genre d'absence
Valeur
05.05.2003
Saisie d'heures <CTRL> 1
Formation continue
8.5 h
de rapports annuel 05.05.2003 11.05.2003
05.05.2003 1, Employé 1 CI.3, Absences Formation continue, . 8.5 h
06.05.2003 1, Employé 1 3100, apropos Machines, 2 1.5 h
06.05.2003 1, Employé 1 3100, apropos Etabli, 4 3 h

**Ces 4 boutons permettent l'enregistrement des différentes saisies d'heures et de frais.**

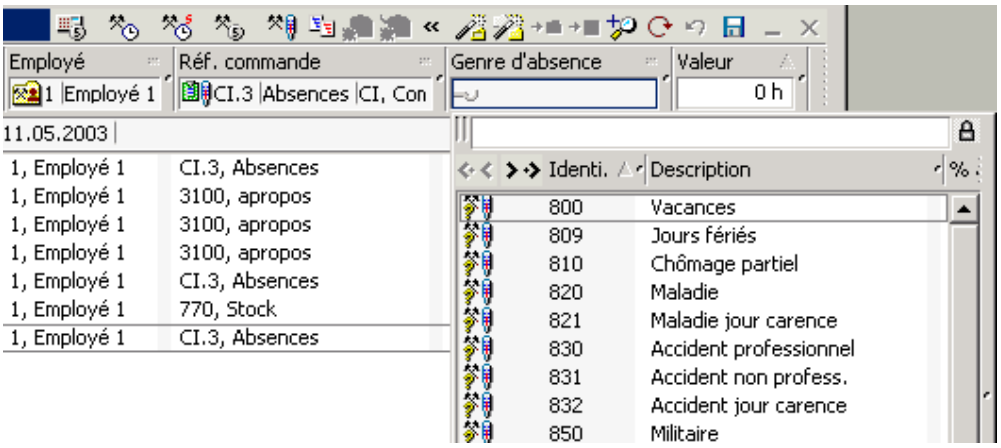
## Saisie d'heures normales

**<Ctrl> + <1>** **Sélection de la station de travail**



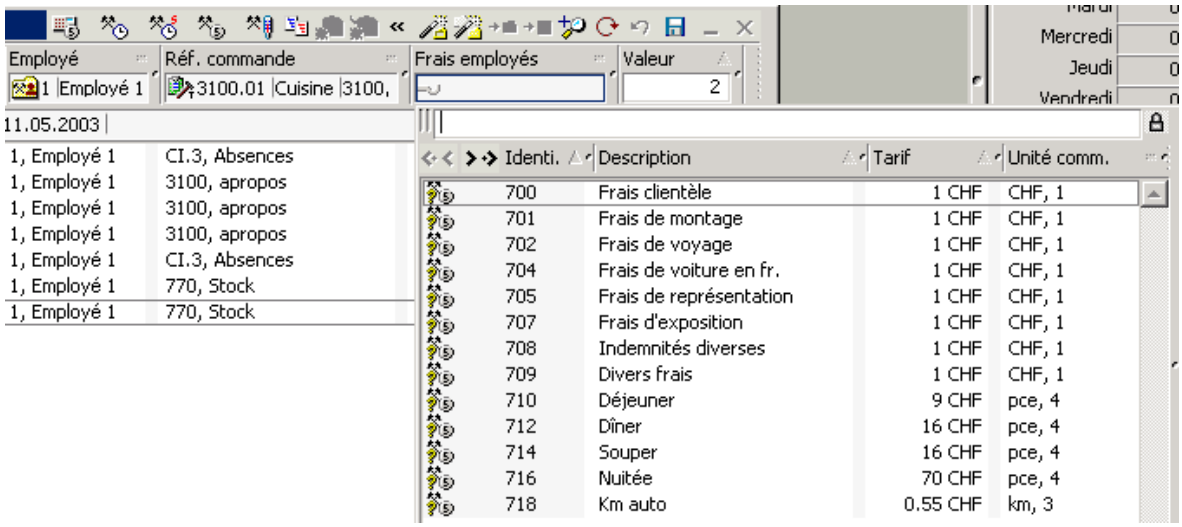

## Saisie d'absences

**<Ctrl> + <4>** **Sélection du genre d'absences**



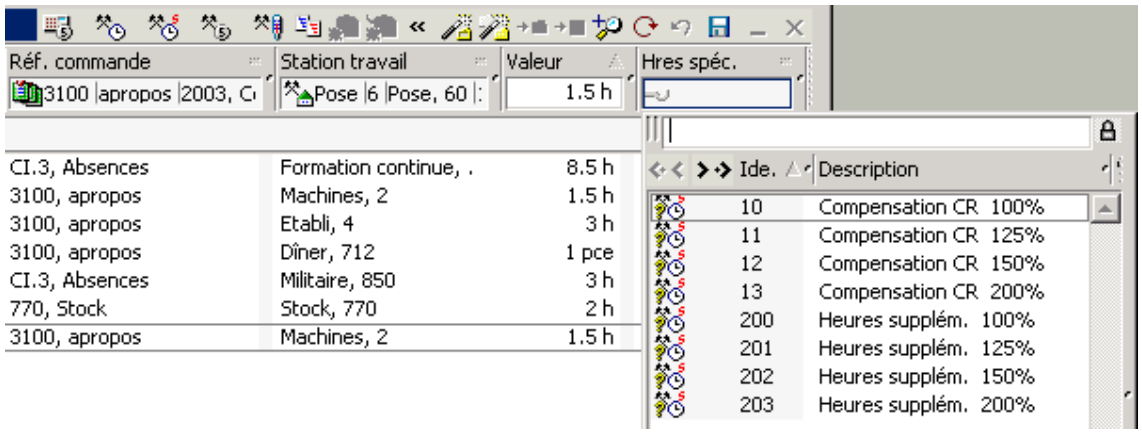
## Saisie de frais

**<Ctrl> + <3>** **Sélection des genres de frais**


Employé
Réf. commande
Frais employés
Valeur
1 Employé 1
3100.01 Cuisine 3100,
2
Mercredi
Jeudi
11.05.2003
1, Employé 1 CI.3, Absences
1, Employé 1 3100, apropos
1, Employé 1 3100, apropos
1, Employé 1 3100, apropos
1, Employé 1 CI.3, Absences
1, Employé 1 770, Stock
1, Employé 1 770, Stock
Identi.
Description
Tarif
Unité comm.
700 Frais clientèle 1 CHF CHF, 1
701 Frais de montage 1 CHF CHF, 1
702 Frais de voyage 1 CHF CHF, 1
704 Frais de voiture en fr. 1 CHF CHF, 1
705 Frais de représentation 1 CHF CHF, 1
707 Frais d'exposition 1 CHF CHF, 1
708 Indemnités diverses 1 CHF CHF, 1
709 Divers frais 1 CHF CHF, 1
710 Déjeuner 9 CHF pce, 4
712 Dîner 16 CHF pce, 4
714 Souper 16 CHF pce, 4
716 Nuitée 70 CHF pce, 4
718 Km auto 0.55 CHF km, 3

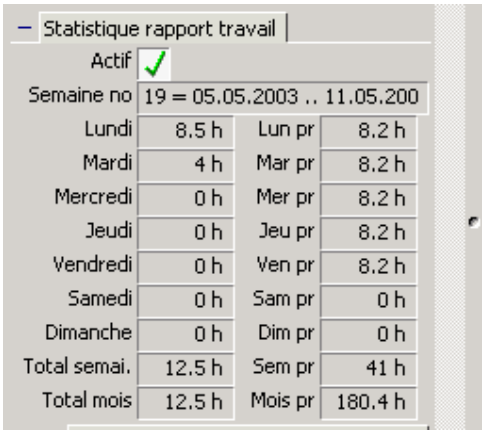
## Saisie des heures spéciales

**<Ctrl> + <2>** **Sélection des heures spéciales**




**Ces différents registres de données peuvent être modifiés par l'administrateur du système. (Voir chapitre registre de données "Stations de travail / Absences / Frais des employés).**

## 7.2 Contrôle des heures enregistrées


Statistique rapport travail
Actif
Semaine no 19 = 05.05.2003 .. 11.05.200
Lundi 8.5 h Lun pr 8.2 h
Mardi 4 h Mar pr 8.2 h
Mercredi 0 h Mer pr 8.2 h
Jeudi 0 h Jeu pr 8.2 h
Vendredi 0 h Ven pr 8.2 h
Samedi 0 h Sam pr 0 h
Dimanche 0 h Dim pr 0 h
Total semai. 12.5 h Sem pr 41 h
Total mois 12.5 h Mois pr 180.4 h

**Dans la carte correspondant à l'employé en cours de saisie, vous apercevez l'évolution des heures enregistrées par jour, semaine et mois.**

**Si cet onglet de la carte n'est pas actif, (cela peut arriver lorsqu'on crée le dossier d'un nouvel employé).**

**Cliquez sur l'icône pour activer cette statistique des rapports de travail.**
**Cette fonction peut aussi être utilisée lorsque les statistiques ne paraissent pas correctes. (Surtout lors de modification ou d'effacement d'heures)**

## 7.3 Résultats de la gestion des heures

**Les résultats suivants de cette gestion des heures peuvent être imprimés**

**Le report de la récapitulation des heures**

**Les options suivantes peuvent être choisies:**

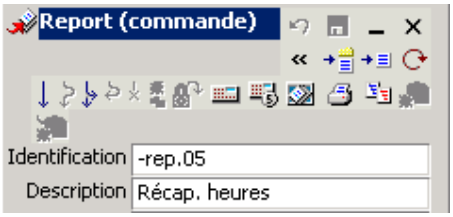
**Date du -au**

**Sélection des employés du -au**

**Nouv. page :**
**Changement de page par employé.**

**Sélection selon les hiérarchies suivantes :**
**Les genres de frais de fabrication**
**Les groupes d'employés du - au**
**Les genres de frais**
**Les genres d'absences**

**Les données suivantes peuvent être activées ou inactivées :**
**Heures**
**Frais**
**Absences**




**Suite à la sélection des critères désirés du report, cliquez sur l'icône (Recalculer <CTRL> O pour calculer ce choix selon ces critères et ensuite cliquez sur l'icône (Aperçu) pour afficher le résultat en pleine page. Ou pour imprimer directement.**

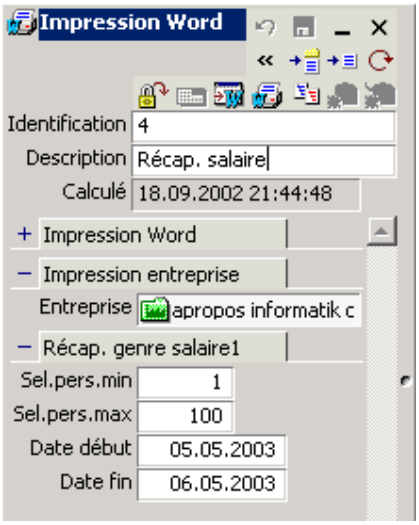
## Exemple du report de la récapitulation des heures

**Récapitulation des heures par employé** **apropos informatik gmbh** **Page 1/2**

Date du **01.06.2002**
Date au **30.06.2002**
Empl. du **1**
Empl. au **5**

| Date | Identificati... | Commande | Genre | Hres spéc. | Valeur | Jour | Semaine |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Bédat, Pierre | | | | | 169.95 h | | |
| 03.06.2002 | s001081 | 2104.01 Armoires | 2 Machines | | 8.25 h | 8.25 h | |
| 04.06.2002 | s001082 | 2104.01 Armoires | 2 Machines | | 8.25 h | 8.25 h | |
| 05.06.2002 | s001083 | 2104.01 Armoires | 2 Machines | | 8.25 h | 8.25 h | |
| 06.06.2002 | s001087 | 2104.01 Armoires | 4 Etabli | | 16.5 h | 16.5 h | 41.25 h |
| 10.06.2002 | s001088 | ab Toutes absce... | 800 Vacances | | 8.2 h | 8.2 h | |
| 11.06.2002 | s001089 | ab Toutes absce... | 800 Vacances | | 8.2 h | 8.2 h | |
| 12.06.2002 | s001090 | ab Toutes absce... | 800 Vacances | | 8.2 h | 8.2 h | |
| 13.06.2002 | s001091 | ab Toutes absce... | 800 Vacances | | 8.2 h | 8.2 h | |
| 14.06.2002 | s001092 | ab Toutes absce... | 800 Vacances | | 8.2 h | 8.2 h | 41 h |
| 17.06.2002 | s001093 | 2100.02 Portes | 2 Machines | | 3 h | | |
| | s001094 | 2100.02 Portes | 4 Etabli | | 3 h | | |
| | s001095 | 2100.02 Portes | 6 Pose | | 2 h | | |
| | s001096 | 2100.02 Portes | 719 Camionette | | 20 km | | |
| | s001097 | sto Stock | 0 Heures indir... | | 0.25 h | 8.25 h | |
| 18.06.2002 | s001098 | 2100.01 Armoires multi... | 5 Traitement d... | | 8.25 h | 8.25 h | |
| 19.06.2002 | s001099 | 2100.01 Armoires multi... | 6 Pose | | 8.25 h | 8.25 h | |
| 20.06.2002 | s001100 | 2100.01 Armoires multi... | 6 Pose | | 8.25 h | 8.25 h | |
| 21.06.2002 | s001101 | 2100.01 Armoires multi... | 6 Pose | | 8.25 h | 8.25 h | |
| 22.06.2002 | s001118 | 2100.01 Armoires multi... | 6 Pose | 201 Heures supp... | 4 h | 4 h | 45.25 h |
| 24.06.2002 | s001103 | 2106.01 Armoires plaq... | 1 Préparation | | 1 h | | |
| | s001104 | 2106.01 Armoires plaq... | 2 Machines | | 2 h | | |
| | s001105 | 2106.01 Armoires plaq... | 6 Pose | | 4.5 h | | |
| | s001106 | 2106.01 Armoires plaq... | 718 Km auto priv... | | 20 km | | |
| | s001107 | sto Stock | 0 Heures indir... | | 1 h | 8.5 h | |
| 25.06.2002 | s001108 | 2106.01 Armoires plaq... | 1 Préparation | | 3 h | | |
| | s001109 | 2106.01 Armoires plaq... | 2 Machines | | 5.25 h | 8.25 h | |
| 26.06.2002 | s001110 | 2106.01 Armoires plaq... | 4 Etabli | | 5.5 h | | |
| | s001111 | 2106.02 Henchoz portes | 1 Préparation | | 2 h | | |
| | s001112 | 2106.01 Armoires plaq... | 5 Traitement d... | | 0.75 h | 8.25 h | |
| 27.06.2002 | s001113 | 2106.02 Henchoz portes | 4 Etabli | | 4 h | | |
| | s001114 | 2106.02 Henchoz portes | 5 Traitement d... | | 5.25 h | 9.25 h | |
| 28.06.2002 | s001115 | 2106.01 Armoires plaq... | 6 Pose | | 8.2 h | | |
| | s001116 | 2106.01 Armoires plaq... | 718 Km auto priv... | | 40 km | | |
| | s001117 | 2106.01 Armoires plaq... | 712 Dîner | | 1 | 8.2 h | 42.45 h |

**L'impression Word pour la récapitulation des genres salaires par employé.**




**Sélection des employés du -au**

**Date du – au**

**Enlever le blocage** **pour recalculer la sélection.**

**Cliquez sur l'icône** **ou touche de fonction <Ctrl> O pour calculer l'impression demandée.**

**Aperçu dans Word. (Transfert dans Microsoft Word Office 97, 2000 ou XP)**

**Cliquez sur l'icône ou touche de fonction <Ctrl> P pour imprimer la sélection demandée.**

## Exemple du report de la récapitulation des genres de salaires

**apropos informatik gmbh** **Récapitulation genres de salaire** **Page 1/1**

Jean-Paul Gagnebin

**Période du - au** 01.06.2002 30.06.2002
**Employé du - au** 1..5

| N° et nom d'employé | Genre salaire | Heures, Km Fr., Pièces |
|---|---|---|
| **1 Bédat Pierre** | | |
| | 1005 Indemnité vacances SM | 41.00 |
| | 1007 Heures effectuées | 124.70 |
| | 1201 Heures suppl. 125% | 4.00 |
| | 1712 Dîner | 1.00 |
| | 1718 Km auto privée | 60.00 |
| | 4090 Heures de base | 164.00 |
| | 4010 Crédit de compensation | 1.70 |
| **2 Bron Jean-Luc** | | |
| | 1007 Heures effectuées | 75.25 |
| | 1100 Perte de salaire maladie | 8.20 |
| | 1102 Perte de salaire APG | 82.00 |
| | 1712 Dîner | 1.00 |
| | 4090 Heures de base | 164.00 |
| | 4010 Crédit de compensation | 1.45 |